

UMV Sådan!

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Undervisningsmiljøvurdering for: Smidstrup-Skærup Skole	Dato: 29-01-2024
--	---------------------

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

Vi har benyttet Dansk Center for Undervisningsmiljø's (DCUM) skabeloner til kortlægning af undervisningsmiljø. Der er således foretaget en spørgeskema-undersøgelse på alle klassetrin. Spørgeskema-undersøgelsen er foretaget af elevrådet.

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Sådan vurderede vi kortlægningens resultater

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Databehandlingen og kortlægningen af resultaterne er foretaget af elevrådet samt elevrådstovholderen. Der er også blevet taget højde for elevernes kommentarer på spørgeskemaerne.

Det overordnede resultat

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Det overordnede resultat er vurderet af elevrådet og elevrådstovholderen på et elevrådsmøde samt et evalueringsmøde mellem elevrådstovholderen og en ledelsesrepræsentant. Endelig er det drøftet på et møde 29-0-2024 med ledelse, elevrådsformandskab, elevrådstovholder og pedel (serviceleder).

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
<p>Der kan på baggrund af undersøgelsen konstateres en generel tilfredshed med følgende punkter: Lys, lyd, lugt, sikkerhed og pladsforhold.</p> <p>Der er også generel tilfredshed med vedligeholdelse på nær hos 5. årgang.</p>	<p>Tilfredsheden med klasselokalerne er generelt faldende jo ældre klassetrin, som bliver adspurgt. Dette er blevet behandlet på et elevrådsmøde samt på handlingsplansmødet (se herunder), og det er blevet drøftet, at dette ikke er en overraskende kendsgerning, men at det dog er et opmærksomhedspunkt.</p> <p>Der kan spores en relativt generel utilfreds med møbler og rengøring/orden.</p>

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

20-12-24: "Ledelse, elevrådsformandskabet, elevrådstovholder samt serviceleder afholder møde senest ultimo januar ang. nedenstående handlingsplan."
Nedenstående handlingsplan er udarbejdet af ovenstående på et møde den 29-01-2024.

Handlingsplan

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)
Temperatur	Lukning af vinduer. Regulering af varme.	Så behagelige temperaturer som muligt.	Alle (vinduer). Pedel (regulering).	Generel opmærksomhed.
Temperatur	Indkøringsperiode ang. nyt varmeanlæg.	Så behagelige temperaturer som muligt.	Ledelse (nyt varmeanlæg og info).	Omkring uge 9.
Hårde stole	Der findes puder på skolen.	At alle sidder behageligt.	De enkelte teams tager stilling til puder.	Deadline ultimo marts.
Vedligeholdelse i 5. klasse. (Make-Make).	Afdækkes og udbedres.	Sikkerhed i alle klasselokaler.	Pedel.	Deadline ultimo marts.
Rengøring/orden	Oprydning - særligt af løse genstande.	Ryddelige lokaler samt hjælp til rengøringen.	De enkelte teams tilrettelægger. Pedel (rengøring).	Generel opmærksomhed.
Små borde.	Justering af borde. Obs. på placering af elever.	At alle kan sidde behageligt og arbejde.	Kontaktlærere. Pedel (behjælpelig).	Generel opmærksomhed.

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Hvordan gjorde vi og hvem var med til at lave retningslinjerne

Nedenstående er aftalt mellem elevrådstovholder og ledelse.

Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Opgave i opfølgningen	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan udføres opgaven?
Alle opgaver.	Elevrådstovholder og ledelse.	28-02-2024	Undersøgelsen samt handlingsplanen præsenteres på lærermøde.
Alle opgaver.	Elevrådsformandskab, ledelse og skolebestyrelse.	07-02-2024	Præsentation og drøftelse på et skolebestyrelsesmøde.
Alle opgaver.	Elevrådet.	Ultimo maj.	Elevrådet evaluerer sidst på skoleåret.
Alle opgaver.	Elevrådet.	Senest ultimo 2026.	Elevrådet laver en ny undervisningsmiljøvurdering.